

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
О.В. Мустафина

31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической службе
индивидуального предпринимателя Олеси Вадимовны Мустафиной

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогической службе (далее Положение) индивидуального предпринимателя Олеси Вадимовны Мустафиной (далее – ИП О.В. Мустафина) разработано в соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью совершенствования и оптимизации процессов управления.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно - методическую основу деятельности педагогической службы в общей структуре.

1.3. Педагогическая служба (далее ПС) руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

1.4. ПС представляет собой организационную службу, кадровое обеспечение которой устанавливается в соответствии штатными нормативами.

1.5. Деятельность ПС осуществляется педагогами и специалистами, имеющими соответствующее образование и квалификацию, обеспечивающими выполнение функциональных обязанностей.

1.6. ПС реализует направления деятельности в соответствии с общей целью и задачами учреждения, в рамках своей специфики.

1.7. ПС работает по плану работы ИП О.В. Мустафина на учебный год.

1.8. Права и обязанности каждого сотрудника ПС определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

1.9. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени.

1.10. Непосредственное управление, координацию и руководство деятельностью осуществляет управляющий, заведующий, методист.

2. Цели и задачи деятельности Педагогической службы

2.1. Цели: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей; оказание комплексной

педагогической, социальной, психологической поддержки детям, родителям (законным представителям) и педагогам.

2.2. Задачи:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Основные направления работы Педагогической службы

3.1. Общеразвивающее.

3.2. Оздоровительное (использование здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения ребенка, валеологизация воспитательно- образовательного процесса).

3.3. Профилактическое (предупреждение заболеваний, нарушений развития ребенка).

3.4. Социальное (социально-педагогическое сопровождение семьи).

3.5. Консалтинговое (консультации, консультирование по вопросам определения причин и механизмов имеющихся проблем в развитии детей и путей их преодоления).

4. Функции Педагогической службы

4.1. Функции ПС:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,
- планирования образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам (с учетом мнения родителей (законных представителей);
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов);
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям.

5. Права членов педагогической службы

5.1. Самостоятельно планировать профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми, родителями, педагогами, выбирать формы и методы их решения;

5.2. Требовать от администрации создания необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

5.3. Знакомиться с документацией и обращаться с вопросами в медицинские, юридические и прочие учреждения (по мере необходимости), если это требуется для оказания социальной, психологической и педагогической помощи ребенку или взрослому и защиты их интересов;

5.4. Отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат социальной, психологической и педагогической наукам, практике, интересам ребенка или взрослого, профессиональным либо этическим нормам работника ПС и задачам его работы.

5.5. Вносить предложения руководству о совершенствовании структуры и работы ПС.

5.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию ПС.

5.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных проблемам воспитания дошкольников. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

5.8. В профессиональной деятельности работники ППС обязаны:

- Знать достижения отечественных и зарубежных ученых в области социальной философии, социологии, педагогики, психологии, медицины, валеологии, уметь применять их в практической деятельности;
- Знать и уметь применять многообразные методы современной диагностической коррекционной, развивающей, педагогической, профилактической и другой работы, постоянно повышать квалификацию;
- В решении практических задач работы исходить из интересов в первую очередь детей и взрослых, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетентности;
- Хранить профессиональную тайну, не разглашать сведений, полученных в результате изучения ребенка, если ознакомление с ними не является необходимым для разрешения проблем или может нанести ущерб ребенку и его близким.
- Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- Рационально использовать трудовые, материальные, технические, энергетические и финансовые ресурсы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.